



HUISHOUDELIJK REGLEMENT HEEMKUNDEKRING HELMONT 2019 **WIJZIGING 2025**

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

- 1.1** Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging wordt men geacht zich te onderwerpen aan de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging.
- 1.2** Naast het gewone lidmaatschap bestaat er ook een gezinslidmaatschap. Hieronder vallen gezinsleden van de gewone leden die op hetzelfde adres wonen. Gezinsleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden maar men krijgt per adres maar een maal het Heemblad en de overige uitgaven van de Heemkundekring Helmont.
- 1.3** Alle leden boven de achttien jaar zijn verkiesbaar voor bestuursfuncties.
- 1.4** Ieder lid heeft recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, beide in te zien op de website van de heemkundekring.
- 1.5** Met toestemming van het bestuur kunnen leden derden introduceren bij activiteiten, echter onder de voorwaarden die met het bestuur zijn besproken.
- 1.6** Het bestuur is verplicht het privacyreglement te publiceren op de website.
- 1.7** Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden tenminste een maand voor het nieuwe kalenderjaar.

GELDMIDDELEN

- 2.1** Leden betalen contributie. Deze contributie omvat het lidmaatschap van het lid. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Gezinsleden betalen 2/5 deel van de contributie van gewone leden.
- 2.2** In geval van toetreding gedurende het jaar wordt de contributie niet verminderd. Men ontvangt wel alle heembladen en overige uitgaven van dat lopende jaar.
- 2.3** Betaling van de contributie moet plaatsvinden binnen dertig dagen na de datum vermeld op het betalingsverzoek.
- 2.4** Donateurs zijn diegenen die een financiële bijdrage leveren ter hoogte van tenminste € 50, - per jaar. Hun namen worden vermeld in het heemblad en op de website.

BESTUUR

Artikel 3

- 3.1** De bevoegdheden en verplichtingen van de leden worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld.

Artikel 4

4.1 Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer werkgroepen en/of personen, of bepaalde zaken delegeren. De eindverantwoordelijkheid en facilitering blijft bij het bestuur.

4.2 De taak, werkwijze en verdere inrichting van werkgroepen worden zo nodig door afzonderlijk vast te stellen richtlijnen geregeld en gefaciliteerd door het bestuur in samenspraak met de leden van de betreffende werkgroep.

4.3 Werkgroepen mogen ieder jaar verslag uitbrengen op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5

5.1 Het bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen uit de door het bestuur en de leden voorgestelde kandidaten.

5.2 Een lid van het bestuur treedt af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster, met dien verstande dat geen lid langer dan drie jaar een bestuursfunctie bekleedt, tenzij ten gevolge van herverkiezing. Het rooster is zodanig dat elk jaar slechts een persoon van het drietal voorzitter, secretaris en penningmeester aftreedt.

5.3 Desgewenst kan een vicevoorzitter, een vicesecretaris en een vicepenningmeester uit en door het bestuur worden aangesteld.

5.4 Overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 6

6.1 De kandidaatstelling voor het bestuur door het bestuur gebeurt in de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing plaats zal vinden. Deze uitnodiging moet drie weken voor die vergadering in het bezit van de leden zijn.

6.2 Kandidaatstelling door de leden gebeurt tot een week voor de vergadering waarin de verkiezing plaats zal vinden, onder overlegging van minstens vijf handtekeningen van leden.

6.3 Zijn er geen kandidaten gesteld, dan vindt de kandidaatstelling tijdens de vergadering op een door het bestuur te bepalen wijze plaats.

6.4 Het mandaat van de afgetreden bestuursleden gaat direct na de benoeming over op de nieuwgekozen bestuursleden. De afgetreden bestuursleden dragen, zo mogelijk, de onder hen berustende relevante documenten en eigendommen van de vereniging binnen een week over aan de nieuwgekozen bestuursleden.

Artikel 7

7.1 Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden.

7.2 De voorzitter heeft de leiding van het bestuur en een algemeen coördinerende en activerende taak.

7.3 De secretaris zorgt voor de officiële correspondentie, het schriftelijk vastleggen van de rechten en verplichtingen van de vereniging en is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

7.4 De penningmeester int de aan de vereniging toekomende gelden, betaalt de verschuldigde bedragen, beheert de gelden, voert de financiële administratie en houdt het bestuur op de hoogte van de financiële situatie.

Artikel 8

8.1 Het initiatief tot het houden van bijeenkomsten, studiedagen, lezingen, excursies, tentoonstellingen en andere activiteiten door werkgroepen en andere leden wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur tenzij anders is overeengekomen. Contacten met andere bestuurlijke instanties en de media worden altijd vooraf besproken met het bestuur tenzij anders is overeengekomen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 9

9.1 Binnen drie maanden na het einde van ieder jaar zal een Algemene Ledenvergadering worden gehouden.

9.2 Er zal dan verslag worden uitgebracht door het bestuur over de werkzaamheden en geldmiddelen van de vereniging en over de activiteiten van het afgelopen jaar, waarna de kascommissie verslag uitbrengt over het door haar ingestelde onderzoek. Ook de werkgroepen mogen verslag uitbrengen van hun activiteiten.

9.3 De verkiezing van de kascommissie van het lopende jaar vindt tijdens deze vergadering plaats.

9.4 De continuïteitscommissie wordt ieder jaar tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen.

Artikel 10

10.1 Het bijeenroepen van een buitengewone Algemene Ledenvergadering gebeurt door het bestuur of wanneer een zodanig schriftelijk gemotiveerd verzoek door tenminste tien procent van het aantal stemgerechtigde leden aan het bestuur wordt gedaan. Het bestuur is verplicht tot bijeenroeping van die ledenvergadering binnen vier weken na dit verzoek. Blijft het bestuur in gebreke binnen de gestelde termijn aan het verzoek te voldoen, dan zijn de verzoekers statutair bevoegd zelf een vergadering te beleggen. In dat geval is het bestuur verplicht het ledenbestand aan de verzoekers ter beschikking te stellen.

Artikel 11

11.1 Tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering worden alle leden tenminste drie weken van tevoren schriftelijk opgeroepen met mededeling van plaats, datum en tijdstip en van de te behandelen onderwerpen.

11.2 In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan de in het vorig lid bepaalde termijn verkort worden.

Artikel 12

12.1 Over alle voorstellen in de Algemene Ledenvergadering wordt met meerderheid van stemmen besloten, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.

12.2 Bij staking van stemmen over zaken wordt herstemd. Wanneer opnieuw de stemmen staken dan is het voorstel verworpen.

12.3 Bij stemming over personen is diegene gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. De meerderheid is bereikt indien er meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden met als kandidaten de twee personen, die het grootste en een na grootste aantal van de

uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Bij staking van stemmen wordt herstemd. Wanneer opnieuw de stemmen staken beslist het lot.

12.4 Stemming over zaken gebeurt mondeling-

GEBRUIK HEEMKAMER

Artikel 13

13.1 De heemkamer is voor leden geopend elke donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur. Voor leden en derden elke donderdag van 14.00 uur tot 16.00 uur en een avond in de maand van 19.00 uur tot 21.00 uur. Op afspraak is de heemkamer ook op andere tijden te bezoeken. Tijdens de kerst- en zomervakantie wordt aangegeven wanneer de heemkamer is gesloten.

13.2 De heemkundekring is eigenaar van de gehele inventaris van de heemkamer, waaronder alle hardware, software, digitale en fysieke bestanden, behoudens objecten in bruikleen en bestanden die geen eigendom zijn van de heemkundekring. Alle leden kunnen hiervan gebruik maken ter informatie, naslag en onderzoek. Ook derden kunnen de bestanden raadplegen onder begeleiding van ter zake kundige leden. Publicaties, onderzoeken en bestanden in eigendom van de heemkundekring zijn openbaar en mogen na toestemming worden gebruikt door leden en derden. De privacy van personen dient gehouden te worden volgens de regelgeving van de AVG. Publicaties, onderzoeken en bestanden niet in eigendom van de heemkundekring mogen alleen gebruikt worden na toestemming van de eigenaar.

13.3 Naslagwerken, boeken en andere informatiebronnen kunnen worden geleend door de leden mits het uitlenen wordt genoteerd. Derden kunnen alleen naslagwerken en boeken lenen. Apparatuur en ander waardevol materiaal kan slechts worden geleend door een lid na ondertekening van een bruikleenovereenkomst.

TOT SLOT

Artikel 14

14.1 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten op voorstel van het bestuur of tien procent van het aantal leden op de Algemene Ledenvergadering. Deze vergadering beslist over de wijziging bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een voorstel tot wijziging moet tenminste een week voor de vergadering aan het bestuur worden voorgelegd.

Artikel 15

15.1 In alle gevallen waarin noch de wet, noch de statuten of het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur. Indien regels in de statuten en het huishoudelijk reglement niet met elkaar in overeenstemming zijn, gelden de regels uit de statuten.

Heemkundekring Helmont,
vastgesteld door de ALV
25 maart 2025.